

## **Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Końskich**

Regulamin opracowany jest na podstawie Art.53 ust.4 Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572, z późn. zm.).

### § 1

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Końskich.

### § 2

Przedstawiciele rodziców wybierani są każdorazowo przez zebranie ogólne rodziców w tajnych wyborach.

### § 3

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w sposób następujący:

- 1) Podczas ogólnego zebrania rodziców, które w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego zwołuje dyrektor szkoły, rodzice wybierają siedmiu przedstawicieli do Rady Rodziców i trzech do Komisji Rewizyjnej.
- 2) W wyborach, o których mowa w pkt. 1, jednego ucznia reprezentuje tylko jeden rodzic.
- 3) Dotychczasowy przewodniczący Rady Rodziców ( a w przypadku jego nieobecności – zastępca lub inny przedstawiciel Rady Rodziców) otwiera część zebrania poświęconą wyborom Rady Rodziców i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory. Przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Rodziców.
- 4) Do zadań komisji należy:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej

- b) przygotowanie kart do głosowania
  - c) nadzorowanie przebiegu głosowania
  - d) obliczanie głosów
  - e) ogłoszenie wyników głosowania.
- 5) Komisja przyjmuje zgłoszenia spośród rodziców, którzy przybyli na zebranie.
  - 6) Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczby kandydatów nie mogą być mniejsze niż dziesięć do Rady Rodziców i cztery do Komisji Rewizyjnej.
  - 7) Osoby kandydujące do Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić na to zgodę.
  - 8) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
  - 9) Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym listy kandydatów do Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej.
  - 10) Wyborca stawia znak "X" obok jednego nazwiska kandydata do Rady Rodziców i obok jednego kandydata do Komisji Rewizyjnej.
  - 11) Głos uważa się za ważny, jeżeli na danej liście kandydatów wyborca wskazał znakiem "X" jedną osobę, na którą głosuje.
  - 12) Za wybranych do Rady Rodziców uważa się siedmiu a do Komisji Rewizyjnej trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.
  - 13) Przewodniczącymi Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
  - 14) W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów o wyborze przewodniczącego a także członka Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej rozstrzyga dodatkowe tajne głosowanie.
2. Przebieg czynności o których mowa w ust. 1 dokumentuje protokół sporządzony w Księdze Protokołów Rady Rodziców przez jednego z członków komisji wyborczej, a podpisany przez jej pełny skład.
  3. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni od dnia wyborów.
  4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców wybiera spośród siebie:
    - zastępcę przewodniczącego

- skarbnika
- sekretarza
- trzech członków

a Komisja Rewizyjna:

- zastępcę przewodniczącego i jednego członka.

5. Nadzór i kontrolę nad Radą Rodziców sprawuje ogólne zebranie rodziców, które w szczególności akceptuje sprawozdanie Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.
6. Ogólne zebranie rodziców może na umotywowany wniosek większości członków Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej lub dyrektora szkoły dokonać zmian w składzie Rady Rodziców w czasie trwania jej kadencji.

#### § 4

1. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust.2 ustawy o systemie oświaty,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 5) udzielanie pomocy szkole w zakresie:
  - a) zadań opiekuńczych szkoły,
  - b) doskonalenie organizacji i warunków pracy szkoły,
  - c) zaspokajanie potrzeb materialnych szkoły ( pomoc w zakupach i naprawach sprzętu szkolnego, instrumentów i akcesoriów muzycznych, nut i książek),
  - d) dofinansowanie wycieczek szkolnych oraz udziału uczniów w konkursach i przesłuchaniach międzyszkolnych,
  - e) zakupu nagród dla uczniów biorących udział w konkursach szkolnych oraz na

zakończenie roku szkolnego,

f) organizowania prac społecznie- użytecznych dla szkoły,

g) podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.

#### § 5

1. Rada Rodziców opracowuje na dany rok szkolny plan działalności wraz z planem finansowym.
2. Na zakończenie kadencji ustępująca Rada Rodziców składa na zebraniu ogólnym rodziców sprawozdanie ze swej działalności.

#### § 6

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej składu.
3. Radę Rodziców zwołuje przewodniczący Rady lub trzech jej członków lub dyrektor szkoły.
4. Zebraniom Rady Rodziców przewodniczy jej przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
5. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć – z głosem doradczym- dyrektor szkoły, o ile Rada Rodziców nie postanowi inaczej.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza, a w przypadku jego nieobecności przez innego członka Rady Rodziców.

#### § 7

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców, darowizn, dotacji oraz innych źródeł.
2. Środki finansowe gromadzone są na rachunku bankowym.
3. Wysokość składki rocznej rodziców ustala zebranie ogólne rodziców.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły, a w szczególności na realizację zadań określonych w § 4 ust. 1 pkt. 5 niniejszego regulaminu.

5. Działalność finansową Rady Rodziców nadzoruje i koordynuje skarbnik.
6. Funduszem Rady Rodziców dysponują na podstawie planu finansowego przewodniczący wraz ze skarbnikiem. Ich dyspozycje wymagają akceptacji dyrektora szkoły oraz głównej księgowej.
7. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
8. Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość w oparciu o przepisy regulujące sposób prowadzenia rachunkowości.
9. Prowadzenie ksiąg rachunkowych Rada Rodziców zleca gł. księgowej w szkole.
10. Zbieraniem funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców zajmuje się z upoważnienia skarbnika sekretariat szkoły.
11. Działalność merytoryczną i finansową Rady Rodziców nadzoruje Komisja Rewizyjna, która co najmniej raz w roku sprawdza wykonanie planu finansowego, prowadzenie rachunkowości, zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców z dokumentami oraz celowość i prawidłowość wydatków.
12. Komisja Rewizyjna z przeprowadzonej kontroli działalności Rady Rodziców sporządza protokół, który przedstawia na zebraniu ogólnym rodziców do akceptacji.

## § 8

1. Dokumentacja Rady Rodziców stanowi część składową dokumentacji szkolnej i jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
2. Zasady postępowania z dokumentacją Rady Rodziców określa obowiązująca w szkole "Instrukcja kancelaryjna".